

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.01.2025, klo 17:00 - 20:05

Paikka Rykmentin kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Riihikallion koulun AV-kalustehankinta**
- § 4 Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinta**
- § 5 Kampus-sanan käyttö, aloite**
- § 6 Oppilaskuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2026 ja 2026-2027, optio lukuvuosille 2027- 2028 ja 2028-2029, hankintapäätös osa-alue A1 ja A3**
- § 7 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 8 Ilmoitusasiat**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja  
Topi Korpinen  
Marko Ceder, saapui 17:05  
Vesa Hänninen  
Mirka Kovalainen  
Kyösti Lehtonen  
Sanna Lehtonen  
Ville Raevuori  
Virva Saari  
Emmi Sirniö  
Mari Vesa  
Sirpa Viiru  
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, sihteeri  
Katja Elo, vs. sivistysjohtaja  
Kalle Ikkela, pormestari, poistui 19:57  
Marko Ketvel, tarkastuslautakunnan edustaja  
Satu Kuivasto, vt.kansliapäällikkö  
Arto Lindberg, apulaispormestari  
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja, saapui 17:04  
Niina Puikkonen, vs. hallintojohtaja, (etäyhteys), poistui 19:36  
Markus Torvinen, opetuspäällikkö  
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö  
Robert Wallentin, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Fatima Alhadhod, nuorisovaltuuston edustaja  
Tomi Tervo  
Ulla Siimes  
Tiina Simons

Allekirjoitukset

Anna Yltävä  
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Virva Saari

Emmi Sirniö

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 6.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Virva Saari ja Emmi Sirniö.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

### § 3

#### Riihikallion koulun AV-kalustehankinta

TUUDno-2025-64

#### Liitteet

1 Av Tarjoustaulukko Riihikallio, ksltk 28.1.2025  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20

Valmistelijat / lisätiedot :

Arttu Tirkkonen, Jaakko Mäki

Arttu Tirkkonen, arttu.tirkkonen@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Jaakko Mäki, jaakko.maki@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin talousasioissa lautakunnalla on toimivalta päättää yli 200 000€ hankinnoista.

Riihikallion koulun AV-kalustuksen tarjouspyyntö tehtiin puitesopimustoimittajalle joulukuussa 2024 ja toimittaja teki tarjouksen. Tarjous pyydettiin kaikissa kategorioissa ja kaikkiin tiloihin eli kokonaisratkaisua AV-kalustuksen osalta. Hinta- ja saatavuusarvioinnin perusteella tehdään esitys AV-kalustehankinnasta. Tavoitteena on saada AV-asennukset alkamaan hankintapäätöksen jälkeen maaliskuussa 2025.

Av-kalustuksen valintaan vaikuttivat käyttäjät kokeiluiden perusteella. Sähkö- ja av-suunnittelun kanssa on varmistettu laitteiden toimivuus suunnitelmien näkökulmasta. Lisäksi puitesopimustoimittaja on tarkentanut ja suositellut laitteita toimivuuden, hinnan sekä saatavuuden osalta.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite). Hankinnan kokonaisarvo on 729 391 € (alv 0%). Tarjous sisältää kokonaisratkaisun AV-kalustuksen osalta eli laitteet ja asennukset kaikkiin tiloihin sekä perehdyttämisen ja käyttökoulutukset. Hankintaan on varattu rahat vuoden 2025 talousarviossa sivistyksen leasing-osuuteen. Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 60kk:n vuokra-ajalla, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan tuotteet ovat siis jo ennakolta kilpailutettu kategorioittain. Tieran verkkokaupan toimittajana av-laitteiden kategoriassa toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Riihikallion koulun AV-kalustehankinnan esityksen mukaisena.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 4

### Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinta

TUUDno-2025-65

#### Liitteet

1 AV Tarjoustaulukko Rykmentinpuisto, ksltk 28.1.2025  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 20

Valmistelijat / lisätiedot :

Arttu Tirkkonen, Jaakko Mäki

Arttu Tirkkonen, arttu.tirkkonen@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Jaakko Mäki, jaakko.maki@tuusula.fi, pedagoginen ICT-asiantuntija

Hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin talousasioissa lautakunnalla on toimivalta päättää yli 200 000€ hankinnoista.

Rykmentinpuiston koulun AV-kalustuksen tarjouspyyntö tehtiin puitesopimustoimittajalle joulukuussa 2024 ja toimittaja teki tarjouksen. Tarjous pyydettiin kaikissa kategorioissa luokka- ja neuvottelutiloihin sekä toimistoihin. Hinta- ja saatavuusarvioinnin perusteella tehdään esitys AV-kalustehankinnasta. Tavoitteena on saada AV-asennukset alkamaan hankintapäätöksen jälkeen toukokuussa 2025.

Av-kalustuksen valintaan vaikuttivat käyttäjät kokeiluiden perusteella. Sähkö- ja av-suunnittelun kanssa on varmistettu laitteiden toimivuus suunnitelmien näkökulmasta. Lisäksi puitesopimustoimittaja on tarkentanut ja suositellut laitteita toimivuuden, hinnan sekä saatavuuden osalta.

Puitesopimustoimittaja on antanut tarjouksen (Liite). Hankinnan kokonaisarvo on 698 956 € (alv 0%). Tarjous sisältää kokonaisratkaisun AV-kalustuksen osalta eli laitteet ja asennukset kaikkiin tiloihin sekä perehdyttämisen ja käyttökoulutukset. Hankintaan on varattu rahat vuoden 2025 talousarviossa sivistyksen leasing-osuuteen. Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 60kk:n vuokra-ajalla, jonka jälkeen laitteet lunastetaan. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan tuotteet ovat siis jo ennakolta kilpailutettu kategorioittain. Tieran verkkokaupan toimittajana av-laitteiden kategoriassa toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä Rykmentinpuiston koulun AV-kalustehankinnan esityksen mukaisena.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 46, 15.04.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 44, 14.05.2024**

**Kunnanhallitus, § 222, 03.06.2024**

**Valtuusto, § 84, 17.06.2024**

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 5, 28.01.2025**

**§ 5**

**Kampus-sanan käyttö, aloite**

TUUDno-2024-845

**Valtuusto, 15.04.2024, § 46**

Laura Vaarnas esitti seuraavan aloitteen:

Esitän valtuustoaloitteena, että kampus- nimen käyttöä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä harkitaan uudelleen ja käytetään mieluummin suomenkielistä selkeää nimitystä kouluista ja päiväkodeista. Sovitusti nimiasia tuodaan toukokuun valtuuston päätettäväksi.

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 14.05.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, Antti-Pekka Röntynen

katja.elo@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

vs. sivistysjohtaja, hallintojohtaja

**Vastaus aloitteeseen:**

Tuusulan palveluverkon uudistamisessa ja siitä linjaavassa palveluverkkosuunnitelmassa on todettu, että palveluverkon uudiskohteisiin sijoittuu useita yksiköitä, esimerkiksi päiväkotit, peruskoulu ja nuorisotila. Tiloissa on myös pääkäyttäjien lisäksi yhteiskäyttöä. Paikalliset yhteisöt voivat käyttää tarjolla olevia tiloja omassa toiminnassaan.

Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelmassa on todettu, että uusista rakentuvista kohteista käytetään kattonimitystä monitoimikampus, millä tarkoitetaan usean toimijan yhdistymistä yhteisiin tiloihin. (Valtuusto 10.11.2018, § 124 Tuusulan kunnan palveluverkkosuunnitelman hyväksyminen vuosille 2018-2028 ja tästä eteenpäin vuosittain palveluverkkosuunnitelman päivityksissä).

Kampus on kattonimitys koko rakennukselle ja siellä olevalle toiminnalle. Jokaisella kampuksella toimivalla yksiköllä on edelleen oma yksikkökohtainen nimensä.

**Toimivalta yksiköiden nimeämisessä**

Kunnan päätösvaltaa käyttää valtuusto (kuntalaki 14 §). Päätösvalta kuuluu valtuustolle, ellei toisin ole säädetty tai ellei valtuusto ole delegoinut toimivaltaansa muille kunnan viranomaisille. Hallintosäännön 9 §:n mukaan kasvatus- ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

sivistyslautakunta vastaa kunnan varhaiskasvatus-, opetus-, toisen asteen koulutus- ja aikuiskoulutuspalvelujen, ruokapalveluiden, kasvun- ja oppimisen tuen, taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestämisestä ja kehittämisestä.

Opetuspalvelujen järjestämiseen on katsottu sisältyvän myös toimipisteiden nimeäminen. Tästä esimerkkinä on kasvatus- ja sivistyslautakunnan kokouksen 22.11.2022 § 115 päätös koskien Tuusulanjärven kampuksen koulujen ja päiväkotien nimiä. Kyseiseen päätökseen ei ole käytetty otto-oikeutta, joten se on lainvoimainen ja samalla kunnan käytänteiden sekä hallintosäännön toimivaltamääräysten mukainen.

Vastaavasti nimistötoimikunnalta on pyydetty mm. lausuntoja yksittäisiä toimipisteitä koskevien nimenmuutosaloitteiden yhteydessä. Lausunnot on huomioitu valmistelussa, mutta lopullisen päätöksen on hallintosäännön ja kunnan vakiintuneiden toimivaltajakojen mukaan tehnyt kasvatus- ja sivistyslautakunta.

Hallinnossa on pääsääntönä, että ylempi viranomaisella ei voi ilman nimenomaisesti siihen oikeuttavaa säännöstä puuttua alemman viranomaisen toimivaltaan kuuluvaan asiaan. Tätä voidaan luonnehtia toimivaltarajojen jäykkyydeksi. Periaate on voimassa myös kunnallishallinnossa. Esimerkiksi ei edes valtuusto voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, joka kuuluu kunnanhallituksen tai lautakunnan ratkaistavaksi. Muodollisen toimivallan ollessa muulla viranomaisella, valtuuston käsittely ja kannanotto voivat luonteeltaan kuitenkin ainoastaan olla poliittista ohjausta.

Kunnallisen päätöksenteon osa on myös kuntalain 92 §:n mukainen otto-oikeus. Pykälän mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisella on tehnyt päätöksen. Kuntalain pykälää on tarkennettu hallintosäännön 33 §:ssä siten, että asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Näin ollen Tuusulassa otto-oikeus on kunnanhallituksella, pormestarilla (kunnanhallituksen puheenjohtaja), kansliapäälliköllä, lautakunnalla, lautakunnan puheenjohtajalla ja lautakunnan esittelijällä alaisensa viranomaisen päätökseen.

Opetuksen ja kasvatuksen järjestäjä vastaa oman toimielimensä, mm. varhaiskasvatuksen ja oppimisen palvelualueiden yksiköiden, nimeämisestä. Tähän mennessä palveluverkko-ohjelman myötä on jo nimetty seuraavat uudiskohteet:

- Kellokosken koulun nimi on päätetty kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 20.1.2015, § 2. Ennen yhdistymistä yksiköiden aiemmat nimet olivat Ruukin koulu, Kellokosken yläaste ja Linjamäen koulu.
- Päiväkotit Martta Wendeliniin yhdistyivät Väinölän ja Hyrylän päiväkodit.
- Monio on yhdistyivät Tuusulan lukion Hyrylän toimipiste, Tuusulan opisto, Tuusulan kuvataidekoulu ja Keskisen Uudenmaan musiikkiopisto. Monio on rakennuksen nimi, ja jokaisella rakennuksessa toimivalla yksiköllä on oma nimensä.
- Tuusulanjärven kampuksen, ruotsinkieliseltä nimeltään Tusby träska campus, yksiköiden nimet on päätetty kasvatus- ja sivistyslautakunnassa 22.11.2022, § 115. Tuusulanjärven kampuksella toimivien yksiköiden nimet ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulanjärven päiväkotia, ruotsinkieliseltä nimeltä Tusby träsks daghem, Tuusulanjärven koulu ja Tusby träsks svenska skola.

- Peltokaaren päiväkotia on lisäksi palveluverkkoon, eikä siihen yhdistetä olemassa olevia yksiköitä.
- Riihikallion kampukselle sijoittuvan yksikön nimi on Riihikallion koulu, ja kampuksella sijaitsevat myös Pellavan päiväkotia ja Riihikallion nuorisotila.
- Rykmentinpuiston kampukselle sijoittuvien yksiköiden nimet ovat Rykmentinpuiston koulu ja Rykmentinpuiston päiväkotia.
- Tulevaisuudessa Lahelan kampukselle sijoittuvien yksiköiden nimet ovat Lahelan päiväkotia, Lahelan koulu ja Lahelan nuorisotila.

### **Kampus-nimityksen säilyttäminen**

On tarkoituksenmukaista säilyttää jo valittu kampus-nimitys, joka toimii hyvin rakennukseen sijoittuvien yksiköiden yläkäsitteenä. Valitun nimen mukaan on toimitettu vuodesta 2018 ja eri hankkeissa on rakennusten julkisivuun sijoitettu nimikylttejä ja opastetauluja. Käynnissä olevissa Riihikallion ja Rykmentinpuiston rakennushankkeissa on menossa vaihe, jossa suunnitellaan ja tilataan opastetauluja ja ulkoseinään kiinnitettäviä nimikylttejä. Aloitteessa tuodaan esille huoli siitä, että kouluja tulisi kutsua kouluiksi ja päiväkoteja päiväkodeiksi. Juuri näin toimitaan ja rakennusten kampus nimen oheen sijoittuvat aina kunkin yksikön nimet.

Uusien kampusten seiniin ja pääopastetauluihin on tulossa seuraavat merkinnät:

Suomenkielisen koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tuusulanjärven kampus**

Tuusulanjärven koulu

Ruotsinkielisen koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tusby träsks kampus**

Tusby träsks svenska skola

Päiväkodin pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Tuusulanjärven kampus**

Tuusulanjärven päiväkotia

Koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

#### **Rykmentinpuiston kampus**

Rykmentinpuiston koulu

Päiväkodin pääsisäänkäynnin yhteyteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Rykmentinpuiston kampus**

Rykmentinpuiston päiväkoti

Koulun pääsisäänkäynnin yhteyteen

### **Riihikallion kampus**

Riihikallion koulu

Kampus-sana kuvaa rakennuksen ja toimintojen kokonaisuutta. Kampus-sanana käyttö on Kielikellon mukaan laajentunut: nykyään kampusta käytetään myös esimerkiksi yleisesti ottaen oppilaitosalueesta tai koulukeskuksesta. Kampus-sanaa on uudessa modernissa käytössä myös laajemmin muissa kunnissa sivistyksen palveluiden yhteisrakennuksissa. Tällaisia ovat mm.

- Harjulan kampus, Järvenpää: esiopetus, vuosiluokat 1-6
- Opimäen kampus, Espoo: kansainvälinen koulu, peruskoulu, päiväkoti, kirjasto
- Martti Talvela -kampus, Juva: päiväkoti, peruskoulu, lukio
- Koulu- ja kulttuurikampus Kaarna, Parkano: perusopetus 1-9, lukio, kulttuuri- ja harrastustilat
- Brahea-kampus, Lieksa: yläkoulu, lukio ja ammatillinen opetus
- Paavolan kampus, Lahti: päiväkoti, peruskoulu, ruotsinkielinen yläkoulu, lukio, opisto

Palveluverkkosuunnitelman linjauksen mukainen sana "kampus" on kuvaavampi kuin "koulu" tai "päiväkoti", sillä palveluverkon kohteisiin tulee yhden ja saman katon alle useita eri yksiköitä tai toimijoita. Yksiköiden nimet kuvaavat edelleen kampusten perustoimintoja, ja jokaisella päiväkodilla, koululla tai muulla sivistyspalveluiden yksiköllä on oma yksikkökohtainen nimensä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Ceder esitti, että kampus-sanana käytöstä luovutaan ja että esitetty selvitys aloitteen johdosta hylätään. Jäsen Kovalainen kannatti jäsen Cederin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Cederin tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä

- jaa-äänien antoivat jäsenet Sanna Lehtonen, Ville Raevuori, Emmi Sirniö, Virva Saari, Mari Vesa, Sirpa Viiru, puheenjohtaja Anna Yltävä, varapuheenjohtaja Topi Korpinen
- ei-äänien antoivat jäsenet Marko Ceder, Mirka Kovalainen, Kyösti Lehtonen, Martti Väyrynen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä ja 4 ei-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

### **Päätös**

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päätti

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

---

### **Kunnanhallitus, 03.06.2024, § 222**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Elo, Antti-Pekka Röntynen

katja.elo@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi

vs. sivistysjohtaja, hallintojohtaja

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, jäsen Ari Nyman esitti asian palauttamista takaisin valmisteluun Johanna Sipiläisen kannattamana. Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusesitys, on asia ratkaistava äänestämällä. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät "jaa" ja ne, jotka kannattavat Nymanin tekemään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

palautusehdotusta, äänestävät "ei".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 9 "JAA"-ääntä (Outi Huusko, Kalle Ikkela, Arto Lindberg, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Mika Timonen, Anna Yltävä, Laura Åvall)
- 3 "EI"-ääntä (Ari Nyman, Veikko Seuna, Johanna Sipiläinen)
- 1 tyhjä (Elisa Laitila)

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Kehittämispäällikkö Elo poistui kokouksesta klo 18.09 asian käsittelyn aikana.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.25-18.37. Jäsen Elisa Laitila, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, sivistysjohtaja Tiina Simons poistuivat kokouksesta klo 18.25 asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Valtuusto, 17.06.2024, § 84**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen
- katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsittely**

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun, Laura Vaarnas esitti asian palauttamista takaisin valmisteluun valtuutettu Reinikaisen kannattamana.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu palautusehdotus, on asia ratkaistava äänestämällä. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa, äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Vaarnaksen tekemään palautusesitystä, äänestävät "EI".

Suoritetussa äänestyksessä annettiin

- 20 "JAA"-ääntä (Hanna Catani, Pasi Huuhtanen, Outi Huusko, Kalle Ikkela, Jari Immonen, Topi Korpinen, Annika Lappalainen, Arto Lindberg, Janne Mellin, Karita Mäensivu, Mika Mäki-Kuhna, Lilli Salmi, Henri Savolainen, Emmi Sirniö, Ilmari Sjöblom, Ruut Sjöblom, Ilari Roihuvuo, Eemi Vaherlehto, Mari Vesa, Laura Åvall)
- 28 "EI"-ääntä (Matti Alanko, Kari Friman, Jari Anttalainen, Aarno Järvinen, Vesa Hänninen, Sanna Kervinen, Aila Koivunen, Mirka Kovalainen, Päivö Kuusisto, Mila Lehtonen, Kati Lepojärvi, Ari Loponen, Ari Nyman, Tuija Reinikainen, Kirsti Ruislehto, Risto Rämö, Jari Räsänen, Erja Sarenius-Salmenkivi, Jussi Salonen, Johanna Sipiläinen, Raimo Stenvall, Jorma Sulander, Tapio Tammilehto, Lauri Untamo, Laura Vaarnas, Cecilia Veikkolainen, Margita Winqvist, Anu Åberg)
- 3 tyhjää (Elisa Laitila, Mika Timonen, Anna Yltävä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 20 JAA-ääntä ja 28 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi palautusehdotuksen tulleen valtuuston päätökseksi.

### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa asian valmisteluun.

## **Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 28.01.2025, § 5**

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Katja Elo, Hannamari Vänni, Kai Lange, Antti Kellokumpu, Jyri Olkkonen, Mikko Heikkilä  
markus.torvinen@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, kai.lange@tuusula.fi, antti.kellokumpu@tuusula.fi, jyri.olkkonen@tuusula.fi, mikko.heikkila@tuusula.fi

opetuspäällikkö, vs. sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, tilapalvelupäällikkö, rakennuttajainsinööri, projektitoimiston päällikkö, hankesuunnittelija

Tähän aloitteeseen annetun vastauksen palauttamisen jälkeen Tuusulan valtuusto päätti 9.12.2024 kokouksessaan seuraavaa:

Talous- ja toimintasuunnitelman sivistyksen osioon lisätään teksti ”Tuusulan nimistötoimikunnan yksimielisellä ja valtuuston enemmistön päätöksellä kampus-nimen sijaan käytetään suomenkielisiä selkeitä nimityksiä Tuusulan koulu- ja päiväkotikiinteistöistä, eli kampus-sanankäytöstä luovutaan viimeistään 1.3.2025 alkaen.”

Valtuuston talousarvioin hyväksyminen yhteydessä tekemä päätös kampus -nimestä luopumisesta ei sisältänyt poistamisesta aiheutuvien kustannusvaikutusten arviointia. Valtuuston tulee osoittaa tarvittavat resurssit muutoksen tekemiseen lisätalousarvion yhteydessä. Seuraavassa on esitetty kaksi etenemisen vaihtoehtoa, joilla on erilainen kustannusvaikutus.

### **Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus -sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa**

Vaihtoehdon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä 35 000 €

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkotit ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkotit, asiakirjamuutokset 4 000 €

### **Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus -sanankäytössä Tuusulanjärven kampuksella**

Vaihtoehdon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä 8 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Seuraavaksi vaihtoehtojen tarkempi esittely

### **Vaihtoehto 1: Kustannusvaikutukset luovuttaessa kampus –sanasta kaikissa palveluverkon kohteissa**

Vaihtoehdon 1 kustannusvaikutusarvio yhteensä 35 000 €

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, rakennuksen muutostyöt 23 000 €

Tuusulanjärven päiväkoti ja koulut, asiakirjamuutokset 4 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Tilapalvelut ovat selvittäneet Tuusulanjärven jo toiminnassa olevien koulujen ja päiväkodin osalta kampus -sanasta aiheutuvien muutostöiden kustannuksia. Tässä alustava kustannusarvio, joka voi vielä tarkentua varsinaisen budjettitarjouksen myötä.

Ulko-opasteet ja kyltit: 17 000 €

- Uuden nimen graafinen suunnittelu ja ulkoisten opasteiden vaihtaminen uuden koulun nimen mukaisiksi.
- Metallikyltit ja muut materiaalit sekä asennukset, mukaan lukien purkutyöt.

Sisäiset opasteet ja materiaalit: 6 000 €

- Käytäväkyltit, luokkahuoneiden nimikyltit, opastetaulut eri tiloissa jne.
- Sisältää materiaalit ja asennukset.

Yhteensä: 23 000 € (alv 0 %)

Lisäksi muodostuu muita kustannuksia, joihin tarvitaan oman henkilöstön työaikaa ja mahdollisia materiaalien uudelleen painattamisia, arviolta 4 00 euron edestä, esimerkiksi:

- markkinointimateriaalien päivittäminen
- esitteiden päivittäminen
- verkkosivujen päivittäminen
- muiden viestintämateriaalien päivittäminen
- yksiköiden omat materiaalit, esimerkiksi toimintakulttuurikäsikirjan, päivittäminen
- pelastussuunnitelman päivittäminen

Aikataulu kampus –sanasta luopumiselle 1.3.2025 alkaen on Tuusulanjärven kampuksella erittäin tiukka. Se merkitsisi kaikkien julkisivussa olevien nimien, ulko-opasteiden ja kylttien, sisäopasteiden ja materiaalien uusimista, vastavalmistuneiden pintojen korjaamista. Mahdollisesta uudesta nimestä päättämisen prosessi on vaativa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ja pitkä, koska yksimielisyyden löytäminen voi olla haastavaa. Työt tulisi tehdä samaan aikaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toiminnan ollessa käynnissä sisä- ja ulkotiloissa. Muutostyöt voisi ajoittaa kesäkuukausille, jolloin ne häiritsisivät toimintaa vähemmän kuin talvella tai keväällä.

Rykmentinpuiston koulun ja päiväkodin kiinteistön osalta kampus -sanon poistamisen kulujen laskelma on vielä palveluntuottajalla selvityksessä. Tiukan aikatauluvaateen vuoksi opasteiden, kylttien yms. seinissä olevien nimikirjainten tilaus on keskeytetty. Rykmentinpuistossa muutostyöt koostuvat pääosin suunnittelijoiden kustannuksista, mikäli jo tehtyjä suunnitelmia muokataan. Rykmentinpuiston kampuksella kampus -sanon poistamisen kaikista palveluntuottajan asiakirjoista ja materiaaleista tekee palveluntuottaja tuntityönä. Suunnittelija tekee tuntitöitä (arviolta 70 - 100 €/h). Opastesuunnitelmien, opasteiden, kyltitysten ym. muuttaminen voi tulla vielä tässä vaiheessa suhteellisen edulliseksi, kun nämä eivät vielä ole paikallaan / valmistettuina. Päätös kampuksen korvaavasta koko rakennusta kuvaavasta nimestä tarvitaan kuitenkin pian, jotta opasteisiin liittyvät työt voivat edetä. On vielä harkinnassa, kuinka laajalti jo tehtyjä asiakirjoja on syytä muokata pelkän nimen vaihtumisen johdosta. On kuitenkin varauduttava siihen, että nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on n. 4 000 €, alv 0 % (55 työtuntia).

Riihikallion koulussa kampus -sana ei ollut tulossa rakennuksen julkisivuun. Julkisivutekstiksi on suunniteltu irtokirjaimin: "Riihikallion koulu". Julkisivutekstiä ja ulko-opastetekstejä ei vielä ole tilattu, joten muutos on vielä mahdollinen ilman lisäkustannuksia. Sisäopasteet on tilattu - niissä koulun nimi on sovittu jätettävän vielä avoimeksi. Uusi nimi tulee kuitenkin olla tiedossa hyvissä ajoin kevään 2025 aikana. Nimimuutoksen kustannusarvio loppudokumentteihin (piirustukset ja asiakirjat) on n. 4 000 €, alv 0 % (55 työtuntia).

Palveluverkkohankkeiden sopimushallinnan näkökulmasta ongelmaksi voi muodostua se, että saman hankkeen eri vaiheiden asiakirjat ja sopimukset ovat eri nimillä. Tätä tulee ratkoa hankekohtaisesti.

Palveluverkon kokonaisuuteen liittyvät yhteiset asiakirjoissa, kuten hyväksytyissä palveluverkkosuunnitelmissa ja palveluverkon verkkosivuilla, on käytössä kampus -sana. Aikanaan ja aikansa ohjeilla ja terminologialla laadittuja asiakirjoja ja materiaalia ei ole tarkoituksenmukaista lähteä muuttamaan kuntatasoisissa tai hankekohtaisissa asiakirjoissa. Palveluverkkosuunnitelman päivitykset voidaan laatia siten, että kampus -sanaa ei enää jatkossa käytetä. Verkkosivuille voi jäädä vanhojen asiakirjojen vuoksi uuden käytännön kanssa ristiriitaista tietoa.

Kampus -sanon käytöstä luopumiseen kaikkien palveluverkon kohteiden osalta on lisätalousarviossa varattava Tilapalveluiden budjettiin tähän tarkoitukseen edellä mainitulla tavalla riittävät resurssit jo rakennetun Tuusulanjärven kiinteistön sekä kesällä 2025 valmistuvien Riihikallion ja Rykmentinpuiston kiinteistöjen osalta. Resursseja on osoitettava myös materiaalin laajaan päivitystyöhön kunnan organisaatiossa.

## **Vaihtoehto 2: Kustannusvaikutukset kampus -sanon jäädessä käyttöön Tuusulanjärven kampuksella**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vaihtoehdon 2 kustannusvaikutusarvio yhteensä 8 000 €

Riihikallion koulu, asiakirjamuutokset 4 000 €

Rykmentinpuiston koulu ja päiväkoti, asiakirjamuutokset 4 000 €

Vaihtoehtona kampus –sanasta kokonaan luopumiselle on jättää sana käyttöön jo valmistuneelle ja toimintansa aloittaneelle Tuusulanjärven kampukselle, jolloin vältettäisiin muutokset kulut, arviolta 27 000 euroa (alv. 0).

Rakennuksessa toimivat Tuusulanjärven päiväkoti, Tuusulanjärven koulu ja Tusby träsksvenska skola aloittivat toimintansa elokuussa 2024. Sitä ennen yhteistä toimintakulttuuria ja rakennuksen yhteistoiminnallista suunnittelua on tehty useita vuosia. On syytä huomioida, että kampus –sanasta luopuminen näkyy ja vaikuttaa konkreettisesti varhaiskasvatukseen lapsiin, koulujen oppilaisiin ja henkilöstöön, jotka toimivat ympäristössä ja yhteisössä päivittäin.

Kolmen itsenäisen yksikön yhteisen kampuksen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä on työstetty laajasti osallistaen. Koulujen ja päiväkodin henkilöstö ja lasten ja oppilaiden yhteisö on rakentanut yhteisöllistä kampuksen toimintakulttuuria myöskin nimien kautta ja avulla. Kampus –sana on toimiva kahdella kielellä: Tuusulanjärven kampus, Tusby träsks campus. Sanan käyttö kahden kieliryhmän välillä on rakentunut osaltaan yhteisöllisyyttä. Kestävän kehityksen ja kestävien valintojen näkökulmasta kymmenien tuhansien eurojen käyttäminen kampus –sanana poistamiseen juuri valmistuneesta rakennuksesta on vaikeaa perustella.

Mahdollisen uuden rakennusta kuvaavan nimen valinta ja siitä päättäminen vaatii myös aikaa, resursseja ja osallistamista.

Muissa uudiskohteissa voidaan luopua kampus -sanasta käytöstä pienemmin, arviolta muutaman tuhannen euron kustannusvaikutuksella, ja päättää eri toimintoja sisältäville rakennuksille uusi katonimitys kampus –nimen tilalle. Muiden uudiskohteiden kustannuksiin vaikuttaa se, kuinka laajasti asiakirjojen päivittämistä vaaditaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä esitetyn selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto päättää katsoa Laura Vaarnaksen esittämän aloitteen 15.4.2024 § 46 tulleen käsitellyksi.

### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtajan avattua keskustelun, jäsen Hänninen esitti, että esityksestä poistetaan vaihtoehto 2. Jäsen Kovalainen kannatti jäsen Hännisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu muutosesitys, asia ratkaistaan äänestämällä. Äänestystavaksi päätettiin nimenhuutoäänestys. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen, että ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat jäsen Kovalaisen tekemää muutosesitystä äänestävät EI.

Suoritettua äänestyksessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- JAA-äänen antoivat jäsenet Marko Ceder, Topi Korpinen, Kyösti Lehtonen, Sanna Lehtonen, Ville Raevuori, Emmi Sirniö, Mari Vesa, Anna Yltävä
- EI-äänen antoivat jäsenet Vesa Hänninen, Mirka Kovalainen, Virva Saari, Sirpa Viiru, Martti Väyrynen

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä ja 5 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen tulleen lautakunnan päätökseksi.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 19.00-19.10.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Eriävä mielipide**

Jäsen Mirka Kovalainen jätti asiassa seuraavan eriävän mielipiteen:

#### **ERIÄVÄ MIELIPIDE**

#### **§ 5 Kampus-sanan käyttö, aloite**

Jätän päätökseen eriävän mielipiteen. Tuusulan kunnanvaltuusto on äänestyspäätöksellään päättänyt luopua kampus-sanan käytöstä 1.3.2025 mennessä ja olen itse ollut myös tätä luopumista kampus-sanasta kannattamassa kunnanvaltuuston jäsenenä. Siksi katson, että alemmassa toimielimessä (kasvatus- ja sivistyslautakunta) ei voida lähteä spekuloidaan valtuuston päätöksen vastaisilla vaihtoehdoilla "jospa sittenkin Tuusulanjärven kampus pidetään kampuksena" jne. Valtuuston päätös on valtuuston päätös, jälkispeskuoioinnit ja vatuloioinnit voi jättää sikseen.

Kampus-sanasta luopuminen aloite jätettiin jo 4/2024 valtuustossa. Sen jälkeen katson sivistystoimialan turhaan ja perusteettomasti vitkutelleen yli puolen vuoden ajan aloitteen kanssa kunnes valtuusto puuttui peliin 9.12.2024 ja teki päätöksen että kampus-sanan käytöstä luovutaan.

Katson että 28.1.2025 kasvatus- ja sivistyslautakunnan ei kuulu ottaa kantaa asian taloudellisiin vaikutuksiin vaan otsikon mukaisesti käsitellä vain aloite loppuun. Talouspuoleen ottaa kantaa vain ja ainoastaan tässä vaiheessa valtuusto, mahdollisesti osavuosisikatsauksessaan.

Mirka Kovalainen  
kasvatus- ja sivistyslautakunnan jäsen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### **Oppilaskuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2026 ja 2026-2027, optio lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029, hankintapäätös osa-alue A1 ja A3**

TUUDno-2024-1790

Valmistelija / lisätiedot:  
Markus Torvinen  
markus.torvinen@tuusula.fi  
opetuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite 1. Vertailutaulukko kohde A1, ksltk 28.1.2025
- 2 Liite 2. vertailutaulukko kohde A3, ksltk 28.1.2025
- 3 Liite 3. Avauspöytäkirja, ksltk 28.1.2025

#### **Hankinnan kohde ja hankintamenettely**

Tuusulan kunta järjestää oppilaskuljetukset ensisijaisesti olemassa olevaa linjaliikennettä tai tarvittaessa muita joukkoliikennemuotoja käyttäen. Mikäli linjaliikenteen reitti ja aikataulu tai muu Tuusulan kunnassa käytössä oleva joukkoliikennemuoto ei vastaa myönteisen koulukuljetuspäätöksen saaneen oppilaan koulumatkoihin tai oppilaan kohdalla muu Tuusulan kunnan koulukuljetuksen myöntämisperuste toteutuu, järjestetään oppilaan koulukuljetus tilausajona.

Hankinnan kohteena ovat tilausajona suoritettavat oppilaskuljetukset. Sopimuskausi on kaksi vuotta ja se alkaa lukuvuoden 2025 - 2026 alusta. Sopimuskauden mukaisten oppilaskuljetusten alkamisajankohta on 7.8.2025. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden kahden lukuvuoden mittaiseen optiokauteen.

Oppilaskuljetukset alkavat ja päättyvät lukuvuosittain Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakunnan päättäminä aikoina. Palvelu ajoittuu koulujen työajoiksi. Pääsääntöisesti kuljetukset ajetaan lukuvuoden työpäivinä, alkaen elokuussa ja päättyen touko-kesäkuun vaihteessa. Syyslukukaudella pidetään syysloma, lukukausien välissä joululoma ja kevätlukukauden aikana talviloma. Viimeisin tieto koulujen työ- ja loma-ajoista on luettavissa Tuusulan kunnan www-sivuilta.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).

Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Hankinta on jaettu kolmeen (3) osa-alueeseen. Tämä hankintapäätös koskee tarjouspyynnön osa-alueita A1 ja A3. Osa-alueesta A2 on tehty erillinen hankinnan keskeytyspäätös.

#### **Hankintamenettely ja tarjouspyyntö**

Oppilaskuljetusten tilausajoja lukuvuosille 2025-26 ja 2026-27 (optio lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029) koskeva EU-hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin 29.11.2024 ilmoituskanavissa Hankintailmoitukset.fi tunnisteella TUUDno-2024-1790 sekä TED-tietokannassa tunnisteella 731649-2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Tarjousten käsittely**

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täytyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

### **Tarjousten avaus, tarjouspyynnönmukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus**

Tarjouksia saatiin määräaikaan 7.1.2025 klo 16.00 mennessä viisitoista (15 kappaletta.) Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät seuraavat liikennöitsijät:

A&H Taksipalvelut Oy  
Espoon Taksikuljetus Oy  
HelpBus Oy  
Keravan Taksi Oy  
Petax Oy  
Rolly Raseborg Ab  
Sky Captain Oy  
Sky Lady Oy  
Sky Sir Oy  
T. Hintikka  
Taksikuljetus Petrus Anttila Oy  
The Yellow Line Oy  
Tmi Kari Palonen  
Ventoniemi Oy  
VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky

Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 8.1.2025 klo 12.03 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä kohdassa Muut ehdot pyydetyt kelpoisuusehdot.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä 16.12.2024 klo 12.00 asti. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) kysymystä, joihin vastattiin 17.12.2024 mennessä.

### **Tarjousten vertailu**

Oppilaskuljetusten puitejärjestely toimii tarjouspyynnön mukaisesti siten, että valituista sopimusosapuolista tehdään hankinnan osa-alueiden ja autotyypin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

mukaiset luettelot, jossa palveluntuottajat asetetaan hankintapäätöksessä ilmoitettuun edullisuusjärjestykseen.

Valitessaan käytettävää autotyyppiä kunkin osa-alueen sisällä, tilaaja käyttää edullisinta autotyyppiä suhteessa kuljetettavaan oppilasmäärään. Tilanteessa, jossa saman oppilasmäärän voisi kuljettaa useilla erilaisilla autotyypeillä yhtä edullisesti, tilaaja valitsee ensisijaisesti autotyypin, johon mahtuu enemmän oppilaita ja jota käytettäessä tarvitsee käyttää pienempää määrää ajoneuvoja.

Kunkin kohteen kuljetustilauksia tehtäessä kysytään palveluntuottajalta, voiko hän ottaa vastaan tilauksen ottaen huomioon mm. reitin ja oppilasmäärän sekä mahdolliset kalustovaatimukset (esim. invataksi). Ellei ensisijainen puitesopimuskumppani pysty toteuttamaan tilausta vaatimusten mukaan, hankinnasta neuvotellaan järjestyksessä seuraavan palveluntuottajan kanssa.

Tilaaja tekee kuljetustilaukset kultakin puitesopimustoimittajalta pääsääntöisesti ajosuunnitelmien avulla lukukaudeksi/lukuvuodeksi kerrallaan. Ajosuunnitelmien tekemisen tavoitteena on antaa kullekin puitejärjestelyssä mukana olevalle palveluntuottajalle ja kuljettajalle vahvistettu tieto kuljetusten määristä ja kohteista mahdollisimman pitkäksi aikaa kerrallaan.

Reititysten ja koulujen lukujärjestysten täsmennettyä heinäkuun lopulla/elokuun alussa selviää ostettavan palvelun määrä sekä oppilaskuljetuksia ajavien liikennöitsijöiden määrä. Kaikille puitejärjestelyyn hyväksytyille ei riitä oppilaskuljetuksia ajettavaksi.

Tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus halvimman hinnan perusteella. Hintavertailu toteutettiin hankinnan kohteen kriteereihin tarjoajien antamien hintojen perusteella siten, että jokaisen osa-alueen jokaisesta autotyypistä tehtiin erillinen edullisuusjärjestys.

Puitejärjestelyyn valittavat palveluntuottajat ovat kilometrihintoineen edullisuusjärjestyksessä liitteissä Vertailutaulukot A1 ja A3.

#### **Lisätiedot:**

Riikka Korhonen, kuljetussihteeri, riikka.korhonen@tuusula.fi, 040-314 3404

Markus Torvinen, opetuspäällikkö, markus.torvinen@tuusula.fi, 040-314 3410

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja, katja.elo@tuusula.fi, 040-314 3403

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- valita puitejärjestelyyn tilausajoina järjestettäviä oppilaskuljetuksia hoitamaan lukuvuosille 2025-26 ja 2026-27 (optio lukuvuosille 2027-2028 ja 2028-2029) seuraavat liikennöitsijät puitejärjestelyn mukaisessa edullisuusjärjestyksessä
- Tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.
- Valtuuttaa hallintosäännön mukaisen viranhaltijan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja tekemään siihen tarvittavat teknisluonteiset korjaukset ja täydennykset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Osa-alue A1: Esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetukset Tuusulan kouluihin tai päiväkoteihin**

**Osa-alue 1, Autotyyppi 1**

Taksikuljetus Petrus Anttila Oy

Tmi Kari Palonen

Sky Sir Oy

Sky Captain Oy

Sky Lady Oy

Keravan Taksi Oy

Espoon Taksikuljetus Oy

T. Hintikka

Petax Oy

HelpBus Oy

Rolly Raseborg Ab

**Osa-alue A1, Autotyyppi 2**

Sky Captain Oy

Tmi Kari Palonen

Taksikuljetus Petrus Anttila Oy

Sky Sir Oy

Sky Lady Oy

T. Hintikka

Espoon Taksikuljetus Oy

Petax Oy

Rolly Raseborg Ab

HelpBus Oy

**Osa-alue A1, Autotyyppi 3**

Tmi Kari Palonen

Sky Captain Oy

T. Hintikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Sky Lady Oy

Sky Sir Oy

Espoon Taksikuljetus Oy

Petax Oy

Rolly Raseborg Ab

HelpBus Oy

**Osa-alue A1, Autotyyppi 4**

Sky Captain Oy

Sky Lady Oy

Sky Sir Oy

Keravan Taksi Oy

Rolly Raseborg Ab

Ventoniemi Oy

The Yellow Line Oy

HelpBus Oy

T. Hintikka

**Osa-alue A1, Autotyyppi 5**

Rolly Raseborg Ab

Ventoniemi Oy

VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky

HelpBus Oy

T. Hintikka

**Osa-alue A1, Autotyyppi 6**

Sky Captain Oy

Sky Lady Oy

Sky Sir Oy

HelpBus Oy

Ventoniemi Oy

Rolly Raseborg Ab

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

T. Hintikka

### **Osa-alue A3: Oppilaskuljetukset Tuusulasta lähikuntiin**

#### **Osa-alue A3, Autotyyppi 1**

Taksikuljetus Petrus Anttila Oy

Sky Sir Oy

Sky Captain Oy

Sky Lady Oy

Petax Oy

Espoon Taksikuljetus Oy

HelpBus Oy

Rolly Raseborg Ab

T. Hintikka

#### **Osa-alue A3, Autotyyppi 2**

T. Hintikka

A&H Taksipalvelut Oy

Sky Captain Oy

Sky Lady Oy

Sky Sir Oy

Petax Oy

Espoon Taksikuljetus Oy

HelpBus Oy

Rolly Raseborg Ab

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Perustelut

##### 1. Sivistysjohtajan päätökset

21.01.2025 §7 Oppilaskuljetusten hankinta lukuvuosille 2025-2026 ja 2026-2027, optio lukuvuosille 2027- 2028 ja 2028-2029, hankinnan keskeytys osa-alue 2

17.1.2025 §6 Tuusulan Opiston opetussuunnitelmat kevätkaudelle 2025

14.1.2025 §5 Näyttöseinän ja valojen AV-tekniikan tilaus Rykmentinpuiston kouluun

13.1.2025 §4 Uuden monitoimihallin liikuntavälineiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

13.1.2025 §3 Riihikallion koulun teknisen työn laitehankinnat

9.1.2025 §2 Keittiövastaavan tehtävään valinta 7.1.2025 alkaen toistaiseksi, Ruokapalvelut, Laura Hyry

9.1.2025 §1 Virkamatkamääräys Our Baltic Sea -matkalle Tallinnaan, Viroon ajalle 13.-18.1.2025, Anna Kaipainen

##### 2. Opetuspäällikön päätökset

20.1.2025 §3 Tutkimuslupa, Kouluun kiinnittymisen tuki perusopetuksessa ja sairaalaopetuksessa oppilaiden kertomana

17.1.2025 §1 Tutkimuslupa, Luokanopettajien kiinnittyminen omaan työhönsä

16.1.2025 §2 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (matemaattiset aineet) virkaan valinta 1.8.2025 alkaen, Kellokosken koulu, Suvi Vaahto

##### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

14.1.2025 §2 Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään valinta, 1.8.2025 alkaen toistaiseksi, Jaana Kandén

14.1.2025 §1 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 7.1.2025 alkaen, Tuusulanjärven päiväkotii, Tuija Laitinen

##### 4. Rehtorien päätökset

21.1.2025 §1 Määräaikainen kouluvalmentaja ajalle 27.1. - 15.6.2025, Hyrylän yläaste, Sini Sommarberg

9.1.2025 §2 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta 7.1.-1.6.2025, Hyökkälän koulu, Pauliina Kulmala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

9.1.2025 §1 Henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja ajalle 7.1.-1.6.2025, Hyökkälän koulu, Severi Sieppi

**Ehdotus**

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Ilmoitusasiat

#### Perustelut

##### 1. Sivistysjohtajan päätökset

16.12.2024 §110 Sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköiden vuodenvaihteen sijaisjärjestelyt 2024-2025

16.12.2024 §109 Aluekohtaisten robotiikkavälineistön tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

##### 2. Opetuspäällikön päätökset

12.12.2023 §111 Varhaiskasvatuksen sihteerin valinta 7.1.2025 alkaen, Varhaiskasvatus, Hallinto

##### 3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

12.12.2024 §111 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta 17.02.2025 alkaen, Neitoperhon päiväkoti

12.12.2024 §110 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta alkaen 7.1.2025, Vaunukankaan päiväkoti

##### 4. Kansliapäällikön päätökset

18.12.2024 §45 Virkamatkamääräys OPPIVA-verkoston kongressimatka Australiaan, Melbourneen 7.- 16.2.2025

##### 5. Henkilöstöjohtajan päätökset

8.1.2025 §1 Jatkokorvaus rakennushanke Lilas 2024

##### 6. Rehtorien päätökset

30.12.2024 §10 Määräaikainen äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori ajalle 7.1.-31.5.25, Hyrylän yläaste

30.12.2024 §9 Määräaikainen perusopetuksen opinto-ohjaaja ajalle 7.1.-30.6.2025, Hyrylän yläaste

9.12.2024 §3 Luokanopettajan sijaisuus ajalle 5.12.2024-30.6.2025, Rusutjärven koulu

#### Ehdotus

Esittelijä: Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Muut asiat**

INFOT

#### **Varhaiskasvatuksen paikkatilanne**

varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni

#### **Oppilaaksiotto ja ekaluokkalaisten määrä**

opetuspäällikkö Markus Torvinen

#### **Neitoperhon päiväkot**

vs. sivistysjohtaja Katja Elo

#### **Painotettu opetus**

opetuspäällikkö Markus Torvinen

#### **Esiopetuksen tilanne**

varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni

#### **Yläkoulun tuen rakenteet ja nykytila**

opetuspäällikkö Markus Torvinen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta käsitteli ja keskusteli

- Varhaiskasvatuspäällikkö kävi läpi esiopetuksen järjestämispaikkojen määräytymisen kunnassa.
- Kokouksessa käytiin läpi aiemmin toteutetun toimielintyöskentelykyselyn pohjalta lautakunnan palautekeskustelu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §5, §7, §8, §9

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§3, §4

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta  
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§6

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoimen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314  
markkinaoikeus@oikeus.fi